

# A MAGYAR LEVÉLTÁROSOK EGYESÜLETÉNEK

## ALAPSZABÁLYA

### 1. §

#### AZ EGYESÜLET NEVE, CÍME, MŰKÖDÉSI TERÜLETE, PECSÉTJE

1. Az egyesület neve: Magyar Levéltárosok Egyesülete
2. Székhelye: Budapest
3. Címe: 1014 Hess András tér 5.
4. Működése kiterjed a Magyar Köztársaság egész területére.
5. Az egyesület önálló jogi személy
6. Pecsétje: körbélyegző, "Magyar Levéltárosok Egyesülete" felirattal, az alakulás évének feltüntetésével.

### 2. §

#### AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI

##### 1. Az egyesület célja:

- a magyar levéltárügy társadalmi megbecsülésének előmozdítása, maradandó értékű iratot létrehozó és őrző egyéb intézmények munkatársainak összefogása a levéltári anyag őrzése és társadalmi hasznosítása érdekében;
- a magyar levéltárosok szakmai tájékozottságának előmozdítása, hivatástudatának támogatása, öntevékenységének növelése;
- a magyar levéltárosok társadalmi, szakmai és anyagi megbecsülésének előmozdítása.

##### 2. Az egyesület feladatai:

- közreműködik a levéltárügy széleskörű népszerűsítésében: saját kezdeményezésére, illetve állami, társadalmi szervek felkérésére véleményt nyilvánít a levéltárügyet érintő kérdésekben;
- szóban és írásban rendszeresen tájékoztatja a tagságot az egyesület tevékenységéről;
- előmozdítja a levéltárakat és levéltárosokat érintő szakmai, illetve egyéb információk cseréjét;
- az egyesületben végzett munka alapján kitüntetési javaslatot tesz, illetve más szerv felkérésére ilyen ügyekben véleményt nyilvánít;
- kapcsolatot tart bel- és külföldi szakmai intézményekkel, társulatokkal, más országok levéltáros szervezeteivel és levéltárosaival;

- a Nemzetközi Levéltári Tanács Egyesületi Szekciójának tagjaként képviseli a magyar levéltárosokat.

3. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4. Az egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontjában meghatározott alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

1. tudományos tevékenység, kutatás; (c/3.)
2. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; (c/4.)
3. kulturális tevékenység; (c/5.)
4. kulturális örökség megóvása; (c/6.)
5. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység; (c/13.)

5. Az egyesület működése és tevékenysége nyilvános, az egyesület által biztosított közhasznú szolgáltatásokat minden kívülálló szabadon igénybe veheti, abból az egyesület senkit nem zár ki. Az egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját az Egyesület honlapján történő elhelyezéssel kell nyilvánosságra hozni. Az Egyesület beszámolóit is az előbbi módon kell nyilvánosságra hozni.

### 3. §

#### AZ EGYESÜLET TAGJAI

1. Az egyesület tagjai:

- a rendes tagok,
- a pártoló tagok,
- a tiszteletbeli tagok,

2. Az egyesület rendes tagjai lehetnek:

- minden 18. életévét betöltött magyar állampolgár, aki az egyesület alapszabályát elfogadja, és munkájában részt vesz.

3. A tagsági viszony az ügyvezető elnökséghez benyújtott felvételi kérelmek elfogadásával kezdődik.

4. Pártoló tagok lehetnek mindazon állami és társadalmi szervek, vagy jogi személyek, amelyek az egyesületi alapszabályokban foglalt célokat elfogadják, és azok megvalósítását anyagilag és erkölcsileg segítik.

5. Tiszteletbeli tagok lehetnek mindazon személyek, akik a levéltárügy érdekében

hosszabb időn keresztül kimagasló tevékenységet fejtettek ki. Felvételükre javaslatokat

az egyesület tagjai tehetnek.

6. A tagság megszűnik a tag kilépésével, halálával, kizárásával. Megszűnik annak a tagsága, aki tagdíját 2 éven keresztül – ismételt felszólítás ellenére sem – fizette be.

7. Az ügyvezető elnökség döntése alapján ki kell zárni azt az egyesületi tagot, aki a

Magyar Köztársaság törvényeivel és az egyesület alapszabályával összeegyeztethetetlen magatartást tanúsít.

8. Az egyesület rendes tagja:

- választói jogot élvez és választható az egyesület bármely tisztségébe, joga van részt venni a közgyűlésen, az egyesület által szervezett konferenciákon, vitákon, előadásokon és egyéb rendezvényeken.
- Részesül a választmány által meghatározott eseti kedvezményekből (kedvezményes vagy ingyenes kiadványok, ingyenes vagy kedvezményes részvétel rendezvényeken)

9. Az egyesület rendes tagja köteles:

- az alapszabály célkitűzéseiben elfogadottak végrehajtásában és az alapszabály betartásában közreműködni;
- az egyesület szervei által hozott határozatokat betartani;
- az egyesület munkájában tevékenyen részt venni;
- a tagdíjat rendszeresen fizetni.

10. Az egyesület pártoló tagja:

- megbízottja útján szavazati jogot élvez a közgyűlésen;
- munkatársai részt vehetnek az egyesület konferenciáin, vitáin és egyéb rendezvényein;
- tájékoztatást kap az egyesület tevékenységéről;
- részesül az egyesületi kiadványokból.

A pártoló tagok kötelezettségei értelemszerűen megegyeznek a rendes tagoknak a (9) bekezdésben foglalt kötelezettségeivel.

11. Az egyesület tiszteletbeli tagja:

- a közgyűlésen tanácskozási, javaslattételi joggal rendelkezik;
- részt vehet az egyesület által szervezett rendezvényeken;
- részesül az egyesületi kiadványokból;

A tiszteletbeli tagok tagdíjat nem kötelesek fizetni.

12. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

## AZ EGYESÜLET VEZETŐ TESTÜLETEI ÉS SZERVEI

1. A közgyűlés
2. A választmány
3. Az ügyvezető elnökség
4. Az ellenőrző bizottság

## 5. §

## A KÖZGYŰLÉS

1. Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, a tagok összességének képviselete, amely az egyesületet érintő legfontosabb kérdésekben dönt.
2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a választmány, az ügyvezető elnökség és az ellenőrző bizottság tagjainak megválasztása, illetve visszahívása;
  - az egyesület alapszabályának módosítása;
  - az egyesület más szervezettel való egyesülésének, valamint feloszlásának kimondása;
  - döntés az egyesület feloszlása esetén vagyona hova fordításáról;
  - a választmány által hozott és megfellebbezett határozatok felülbírálata;
  - az egyesületi tagdíj megállapítása;
  - állásfoglalás más fontosabb elvi és gyakorlati kérdésben.
  - az éves közhasznúsági jelentés és az éves beszámoló elfogadása
3. A közgyűlést évente egyszer, de a választmány határozatára vagy a tagok 1/3 részének a cél megjelölésével benyújtott írásbeli kérésére bármikor össze kell hívni. A közgyűlés helyét, időpontját, napirendjét legalább 30 nappal előbb közölni kell az egyesület tagságával. A közgyűlés összehívására az elnök, akadályoztatása esetén az elnökség jogosult. A közgyűlést írásban kell összehívni. A meghívó elektronikus úton is továbbítható. A közgyűlés ülései nyilvánosak.
4. A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok 50 %-a + egy fő jelen van. A tagok kétharmadának jelenléte és a jelenlévők kétharmadának szavazata szükséges az alapszabály módosításához, az egyesület más szervezettel való egyesülésének kimondásához, az egyesület feloszlásához.

A határozatképesség hiánya miatt elhalasztott és másodsorra összehívott közgyűlés az eredeti napirendre felvett kérdésekben a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A

határozatképesség hiánya miatt másodszorra összehívott közgyűlést az elsőt követően 30 napon belül kell összehívni.

5. A közgyűlés határozatait – a kétharmados szótöbbséget kívánó ügyek kivételével – nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Minden tagnak egy szavazata van, amelyet jelenlét esetén saját személyében használhat fel. A pártoló tagok igazolt képviselőjük útján szavazhatnak. A közgyűlésen megjelentek legalább felének kívánságára titkos szavazással kell a határozatokat meghozni. A közgyűlés titkos szavazással dönt a választmány és az ügyvezető elnökség tagjairól, a jelölőbizottság által előterjesztett és előzetesen minden tag által véleményezett lista alapján.

## 6. §

### A VÁLASZTMÁNY

1. A választmány a közgyűlés által 4 évre választott szerv, amely gondoskodik az alapszabályban, valamint a közgyűlés határozataiban foglaltak végrehajtásáról. A közgyűlések közötti időszakokban dönt az egyesületet érintő mindazon ügyekben, amelyeket az alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. A választmány működését és ügyrendjét a választmány által elfogadott ügyrendi szabályzat határozza meg.

2. A választmány – az ügyvezető elnökség választott tisztségviselőivel együtt – a közgyűlés által választott 15 tagból, valamint a mindenkori szekcióvezetőkől áll.

3. A választmány jogköre és feladatai

- elkészíti az egyesület éves munkatervét és pénzügyi tervét;
- megállapítja az egyesület évi költségvetését;
- dönt a tagfelvételekről és kizárásokról;
- javaslatot tehet emlékérmek és egyéb kitüntetések adományozására;
- az egyesület keretében szakterületi szervezeteket (szekciókat) létesíthet és megállapíthatja azok működési szabályait. A tagok bármely szekció munkájában részt vehetnek;
- saját köréből, illetve felkért egyesületi tagokból szakmai és érdekvédelmi kérdések megvitatására, véleményezésére bizottságokat állíthat fel;
- megtárgyalja az ügyvezető elnökség éves beszámolóját.

4. A választmány üléseit félévenként tartja, azonban indokolt esetben – a választmányi tagok legalább 25%-ának javaslata alapján – bármikor össze lehet hívni. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amelyek az egyesület valamennyi tagjára kötelezőek. Szavazati joggal a közgyűlés által közvetlenül választott 15 tag, és az egyesület titkára rendelkezik. A szekcióvezetők az üléseken tanácskozási- és javaslattételi joggal vesznek részt. Határozatképességi aránya azonos a közgyűlésével. A választmány összehívására az elnök, akadályoztatása esetén az elnökség jogosult. Az ülést írásban kell összehívni. Az ülés helyéről, időpontjáról legalább 10, a tervezett napirendi pontokról – az esetleges előterjesztések egyidejű megküldésével – legalább 5 munkanappal korábban kell értesíteni a választmány szavazati joggal rendelkező tagjait, valamint az állandó és eseti meghívottakat. A meghívó elektronikus úton is továbbítható. A választmány ülései nyilvánosak.

## AZ ÜGYVEZETŐ ELNÖKSÉG

## 1. Az egyesület ügyvezető elnökségének tagjai:

- az elnök,
- két alelnök
- a titkár.

Az Egyesület elnökét és alelnökeit a közgyűlés titkos szavazással és az érvényes szavazatok 50%-ával + 1 szavazattal választja meg. Az Egyesület titkárát a választmány javaslatára az ügyvezető elnökség bízza meg. A titkár a választmánynak szavazati joggal rendelkező tagja.

2. Az elnök és az alelnökök nem állhatnak egymással hivatali alá-fölérendeltségi viszonyban, nem lehetnek azonos intézmény munkatársai és ugyanarra a funkcióra egymás után legfeljebb két ciklusra választhatók meg.

## 3. Az elnök jogköre:

- biztosítja az alapszabály és az egyesületet érintő jogszabályok rendelkezéseinek megtartását;
- ellátja az egyesület nemzetközi képviseletét;
- képviseli az egyesületet a hatóságok és egyéb jogi személyek előtt;
- vezeti a választmányi üléseket;
- elnököl az egyesület közös rendezvényein;
- gondozza az egyesületi kiadványokat;
- összehangolja a szakterületi szervezetek tevékenységét.

## 4. Az alelnök feladata:

- akadályoztatása esetén helyettesítik az elnököt;
- képviseli az egyesületet – a választmány felhatalmazása alapján – a szakmai intézményeknél, társulatoknál;
- Az elnök, illetve a választmány felhatalmazása alapján irányítja, szervezi az egyesület működésének, munkájának egyes területeit.

## 5. A titkár feladatai:

- a tagság folyamatos tájékoztatása az egyesület működéséről;
- vagyonkezeléssel és –nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása;
- levelezés, előterjesztések, javaslatok összeállítása;

- az Egyesület működését elősegítő, tevékenységéhez kapcsolódó pályázati lehetőség figyelemmel kísérése, a pályázatok benyújtása;
- a titkár munkáját gazdasági ügyintéző és adminisztrátor segíti.

## 8.§

### AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

1. A közgyűlés az egyesület vagyoni jellegű viszonyainak, illetve ügyvitelének évenkénti vizsgálatára négy évre háromtagú bizottságot választ. A bizottság tagjai – egyszerű szótöbbséggel – a maguk sorából elnököt választanak.
2. Az ellenőrző bizottság munkájáról évente beszámol a választmánynak és évenként összefoglalójelentést készít a közgyűlés részére. A bizottság tagjai megbízatásuk idején az egyesületben más funkciót nem tölthetnek be.
3. Az ellenőrző bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
4. Az ellenőrző bizottság ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
5. Az ellenőrző bizottság tagja a közhasznú szervezet választott testületeinek ülésein tanácskozási joggal részt vehet.
6. Az ellenőrző bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
  - a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
  - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
7. Az intézkedésre jogosult vezető szervet (Közgyűlés, Választmány, ügyvezető elnökség) az ellenőrző bizottság elnökének indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
8. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az ellenőrző bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
9. Az ellenőrző bizottság üléseit félévenként tartja, azonban indokolt esetben – bármely tag kezdeményezésére – bármikor össze lehet hívni. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az ülések összehívására a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság bármely két tagja jogosult. Az ülést írásban kell összehívni. A meghívó elektronikus úton is továbbítható. Az ellenőrző bizottság ülései nyilvánosak.

## A HATÁROZATOK NYILVÁNOSÁGA

(1) Mind a közgyűlés, mind a választmány minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a közgyűlés/választmány által erre kijelölt két hitelesítő tag írja alá.

(2) A titkár a közgyűlés és a választmány által hozott határozatokat köteles haladéktalanul de legkésőbb 3 napon belül bejegyezni a határozatok nyilvántartásába.

(3) A titkár köteles a közgyűlés és a választmány által hozott döntések nyilvántartásáról gondoskodni, amely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) is.

(4) A titkár köteles a közgyűlés és a választmány által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthetnek, a döntés meghozatalától számított öt napon belül az érintettnek is megküldeni.

(5) A közgyűlés és a választmány határozatait minden esetben nyilvánosságra kell hozni a határozathozataltól számított legkésőbb 15 napon belül, az egyesületi honlapon történő elhelyezéssel.

(6) Az egyesület választmányának határozatai ellen a kézhezvételtől, illetve az egyesületi honlapon történő közzétételtől számított 15 napon belül írásban lehet a közgyűléshez fellebbezni. A fellebbezést az Egyesület ügyvezető elnökségéhez kell eljuttatni. A fellebbezési ügyet a következő közgyűlésen kell napirendre tűzni. A fellebbezésnek a hozott határozatra vonatkozóan nincs halasztó hatálya.)

## 8/B §

## Összeférhetlenségi szabályok

(1) A vezető szerv (Közgyűlés, Ügyvezető Elnökség, Választmány) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(2) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(3) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

(4) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## 9. §

## AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA, ÜGYVITELE

1. Az egyesület működéséhez szükséges anyagi források: a rendes és pártoló tagok tagdíja, a tevékenységből származó jövedelmek, valamint állami és egyéb szervek vagy magánszemélyek támogatása.
2. Az egyesület vagyonát és jövedelmét a mindenkor érvényes gazdálkodási előírások szerint kezeli.
3. Kötelezettségvállalási és utalványozási jog az elnököt, az alelnököket és a titkárt illeti meg.
4. Az egyesület tartozásaiért vagyonával felel, azonban tagjai saját vagyonukkal nem felelnek. A szabályszerű vagyonnevelésért az egyesületi elnöke a felelős.
5. Az egyesület ügyviteli teendőit – a titkár irányításával – adminisztrátor látja el.
6. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljának megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
7. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.
8. Az egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.

## 9/A §

## NYILVÁNTARTÁSI, BESZÁMOLÁSI ÉS IRATBETEKINTÉSI SZABÁLYOK

1. Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
2. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell a számviteli beszámolót, kimutatást a támogatások felhasználásáról és az esetleges vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást.
3. A közhasznúsági jelentés elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentést a szervezet legkésőbb június 30-ig saját honlapján közzéteszi.
4. Iratbetekintési jogra vonatkozó rendelkezések:

Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintési igényt (kérelmet) az Elnök részére kell megküldeni. A Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

10. §

NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK

1. Az egyesület nemzetközi kapcsolatait érintő ügyekben (tárgyalások, közvetlen intézkedések, megkeresések és azok megválaszolása, külföldi utazások, tapasztalatcserék, tanulmányutak, konferenciák stb.) az ágazati felügyeletet ellátó miniszter a nemzetközi kapcsolatok intézésére vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni.
2. Külföldi szervezetekkel, szervekkel az egyesületet érintő kérdésekben megállapodást kötni csak az elnök jogosult.

11. §

VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület a ~~cégbíró~~ bíróság által bejegyzett önálló jogi személy. Működésére az alapszabályban ki nem mondott esetekben az egyesületekről szóló hatályos törvény rendelkezései a mérvadóak.
2. Az egyesület megszűnik, ha feloszlását a közgyűlés kimondja, vagy más egyesülettel egyesül.
3. Az egyesület vagyona jogutód nélkül történő megszűnése esetén a Magyar Országos Levéltárra hárulik azzal a kötelezettséggel, hogy azt a levéltárosok továbbképzésére kell fordítani.

Budapest, 2010. 03. 03.

Tyekvicska Árpád

elnök